

## Användarkonto för Min ansökan

### Registrera ett konto

Från inloggningssidan i Min ansökan klickar du på *Registrera konto*. I formuläret anger du epostadress, namn och lösenord. Klicka därefter på knappen *Registrera konto*. Observera att du inte kan registrera fler än ett konto för en epostadress.

### Aktivera ditt konto

Efter att du registrerat ett konto kommer ett epostmeddelande omedelbart skickas till den epostadress du angivit. I meddelandet ska du aktivera din epostadress genom att klicka på länken. Aktiveringslänken gäller endast en gång. Om du inte får detta epostmeddelande, kontrollera eventuell skräppost. Annars, gå till Kontakt och skicka ett meddelande under Kontakta teknisk support, till Tillväxtverkets centrala support. Ange den epostadress du registrerat i meddelandet.

### Logga in

På inloggningssidan i Min ansökan under rubriken *Användarkonto* finns ett inloggningsformulär. I fältet *Användarnamn* anger du användarkontots epostadress och i fältet lösenord anger du ditt lösenord. Klicka sedan på knappen *Logga in*.

### Ändra kontouppgifter

Från inloggningssidan i Min ansökan klickar du på *Ändra kontouppgifter*. Ett nytt webbläsarfönster eller flik med ett formulär öppnas. Här anger du din registrerade epostadress och lösenord. Klicka på knappen *Logga in*. För att ändra uppgifterna klickar du på de olika alternativen: *Byt fullständigt namn*, *Byt lösenord*, *Byt epostadress*.

### Överlåta ett konto till annan

Från inloggningssidan i Min ansökan klickar du på *Ändra kontouppgifter*. Ett nytt webbläsarfönster eller flik med ett formulär öppnas. Här anger du din registrerade epostadress och lösenord. Klicka på knappen *Logga in*. Välj alternativet *Byt epostadress*. Fyll i epostadressen till den som kontot ska överlåtas till. Ett aktiveringsmeddelande kommer att skickas till den nya epostadressen. Observera att det inte går att överlåta kontot till en epostadress som sedan tidigare finns registrerad. Den nye innehavaren av kontot ska sedan ändra sina uppgifter och lösenord. Se *Ändra kontouppgifter*.

### Avsluta konto

Från inloggningssidan i Min ansökan klickar du på *Ändra kontouppgifter*. Ett nytt webbläsarfönster eller flik med ett formulär öppnas. Här anger du din registrerade epostadress och lösenord. Klicka på knappen *Logga in*. Välj alternativet *Avsluta konto*. Observera att om kontot avslutas kommer eventuella sparade ansökningar att gå förlorade.

### Glömt lösenord

Om du glömt ditt lösenord, gå till inloggningssidan i Min ansökan och klicka på länken *Glömt lösenord*. Ett nytt webbläsarfönster eller flik öppnas. Ange din epostadress och klicka på knappen *Återställ lösenord*. Ett bekräftelsemail med en aktiveringslänk kommer att skickas till angiven epostadress. Se *Aktivera ditt konto*. Observera att epostadressen måste sedan tidigare vara registrerad.

### Signering av ansökan

Loggar du in med ett användarkonto och skickar en ansökan måste signeringen hanteras manuellt genom särskild utskrift som sedan skickas till mottagande myndighet eller organisation.